



Fecha: 19/03/2021

No. Oficio de Comisión: TIT/5/2021

**Nombre del Comisionado:** LC. RAFAEL SÁNCHEZ CHACÓN

---

**Número de empleado:** 1076      **Puesto:** AUDITOR ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN

---

**Área de Adscripción:** SUBAUDITOR GENERAL DE FISCALIZACIÓN

---

**Motivo de la Comisión:**  
 TRASLADO A LA CIUDAD DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA PARA ATENDER REUNIÓN DE TRABAJO, EN LA ASEBC TIJUANA, EL DIA LUNES 22 DE MARZO DE 2021, A LAS 9:00 AM, DE ACUERDO AL CALENDARIO DE VISITAS PROGRAMADAS PARA EL 2021.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

**VIÁTICO:**

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
22/03/2021	22/03/2021	TIJUANA, BAJA CALIFORNIA	M/T	300.00
		PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA		
		<b>RECIBIDO</b> 24 MAR 2021 AGUSTIN AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		
<b>SUMA:</b>				300.00

**OTROS CONCEPTOS A COMPROBAR:**

PASAJE:	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	
HOSPEDAJE:		
PEAJES:	<b>DESPACHADO</b> 22 MAR 2021 AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO AUDITOR ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN TIJUANA ASEBC	
<b>TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:</b>		300.00

AUTORIZÓ:

ENTREGÓ:

RECIBÍ:

C.P. JOSÉ M. JIMENEZ P.

ING. ENRIQUE O. MORÁN

LC. RAFAEL SÁNCHEZ

DIRECTOR O JEFE DE DEPARTAMENTO

DPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)